

# WIR SUCHEN SIE

## für ein **PFLICHTPRAKTIKUM IN DER PERSONALABTEILUNG**

Start: Zum nächstmöglichen Termin  
Dauer: 6 Monate



### IHRE TÄTIGKEITEN

- Unterstützung bei der operativen Personalarbeit
- Mitarbeit bei allen personalwirtschaftlichen Aufgaben für die verschiedenen Zielgruppen
- Kommunikation mit Bewerberinnen und Bewerbern, Personalvermittlern und Fachbereichen
- Erstellung von Stellenausschreibungen
- Erfassung sowie Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- Durchführung von Benchmarks, Literatur-Recherchen und -Auswertungen
- Unterstützung bei Personalentwicklungsprojekten und Übernahme eigener (Teil-) Projekte

### IHR PROFIL

- Immatrikulation (Nachweis durch Einreichung der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung)
- Pflichtpraktikum (Nachweis durch entsprechende Bescheinigung)
- Studium der Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftspädagogik, der Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Personal und Organisation
- Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen, vorzugsweise im Personalbereich, von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität
- Diskretion



Sie haben Interesse und können sich vorstellen, Teil des ADMEDES-Teams zu werden? Bewerben Sie sich jetzt unter [karriere.admedes.com](https://karriere.admedes.com)