

WIR SUCHEN SIE

als **Jurist** m/w/d

oder **Vertragsspezialist** m/w/d



IHRE TÄTIGKEITEN

- Unterstützung beim Aufbau einer Zentralen Rechtsabteilung
- Gestaltung, Prüfung, Verhandlung und Nachverfolgung von Verträgen und Vereinbarungen (u. a. Development- und Supply Agreements) unter Einhaltung der Rechtsvorschriften und Unternehmensrichtlinien
- Verfolgung der aktuellen Rechtsprechung und Gesetzgebungsverfahren
- Eigenständige Prüfung aufkommender Rechtsfragen interner Kunden (u. a. Vertrieb, Qualitätsmanagement, Personal), einschließlich Aufklärung der jeweiligen Sachverhalte unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung
- Unterstützung und Beratung der Fachbereiche in allen Rechtsfragen
- Förderung des Rechtsbewusstseins und Durchführung von Schulungen zu juristischen Themenstellungen
- Optimierung, Dokumentation und Digitalisierung von Vertragsprozessen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, zum Wirtschaftsjuristen (LL. B) oder eines vergleichbaren Studienganges mit juristischem Schwerpunkt
- Berufserfahrung in den Bereichen Vertragsgestaltung und Vertragsmanagement
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer Rechtsabteilung eines Unternehmens, einer international ausgerichteten Anwaltskanzlei oder in der juristischen Sach-/ Fallbearbeitung
- Gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick
- Hohes Engagement und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und detailorientiertem Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift



Sie haben Interesse und können sich vorstellen, Teil des ADMEDES-Teams zu werden? Bewerben Sie sich jetzt unter karriere.admedes.com